

哈尔滨信息工程学院文件

哈信息校发〔2026〕9号

关于下达2026年财务预算的通知

各部门、单位：

2026年财务预算业经学校第四届理事会第14次会议审议通过，现予以下达。为切实做好预算执行工作，确保资金使用效益，现将有关事宜通知如下：

一、坚持厉行节约，严控经费支出

各部门应牢固树立勤俭节约意识，反对铺张浪费。提倡电子化办公，大型会议及活动的开闭幕式一律从简举办。严禁以任何名义发放教职工奖品和购买与工作无关的生活用品。

二、强化归口管理，规范资金流向

教学设备维修维护费统一划归教务处归口管理。对于确有需求文创产品的部门，须严格按照后勤保障部制定的具体要求，统一到后勤保障部领用，严禁各部门自行采购。

三、严格费用管控，落实审批制度

（一）印刷费管控：严禁将校内设备可完成的打印任务外带至经营性打印社办理。

（二）差旅费管控：除上级主管部门和行业学会举办的会议外，其他确需参加的，部门负责人须事先向校长汇报参会事由，并经校长线下审批后方可参会，严禁参加营利性机

构举办的各种培训费、研讨会等。

（三）大额支出审批：凡服务性支出 ≥ 2 万元、劳务费支出 ≥ 3000 元、设备购置费 ≥ 5 万元及一次性支出 ≥ 10 万元的经费，部门负责人须事先向校长专题汇报支出事由，并经校长线下审批后方可执行。严禁通过拆分项目等方式规避审批，一经查实将严肃追责。

（四）简化审批：对于与经费使用申请、采购单等凭证完全一致的报销事项，经部门（项目）负责人审批后即可办理报销。

四、优化差旅标准，严肃预算纪律

（一）住宿标准：同行同性别出差人员实行两人一间房标准，住宿费标准保持不变。同一事项在差旅费申请时只能申请一次，不得拆分按人申请，规避住宿费报销。严禁未经校长审批前出差。

（二）预算调整：预算一经确定，原则上不予调整。确因特殊情况需调整的，部门负责人须向校长汇报调整原因，经校长审批后方可执行。

五、推行绩效考评，强化结果应用

自2026年起，学校将试行项目绩效考评制度。对于金额较大的项目，项目结束后将组织专家进行绩效考评，考评结果将作为下一年度预算编制的重要依据。

请各部门遵照执行。

附件：2026年财务预算通知单

哈尔滨信息工程学院

2026年4月28日

